

平成27年6月22日

長崎大学理事（研究担当）

リサーチ・アドミニストレーターの募集について

本学では、研究推進戦略本部を設置し、リサーチ・アドミニストレーター（以下「URA」）を配置して、研究力の強化に向けた施策を講ずるとともに、研究費等の獲得に係る支援等を行っています。

このたび、競争的研究費の獲得に関する支援を一層推進するため、下記により生命科学領域の研究支援業務を担当するURAの募集を行います。

記

1. 募集人員

1名（生命科学領域）

2. 業務内容

主な業務内容は次のとおりですが、学術研究に関する支援や研究環境改善等の業務も行っていただきます。

- ① 本学の研究支援活動の企画・運営に関すること。
- ② 外部資金に係る国の政策及び公募情報の収集・発信に関すること。
- ③ 外部資金の獲得支援に関すること。
- ④ 本学の研究成果及び研究力に係る調査・分析に関すること。
- ⑤ 研究プロジェクトの支援及び学内研究のマッチング支援に関すること。

3. 採用予定年月日 平成27年10月1日以降の出来るだけ早い時期（応相談）

4. 勤務形態等

(1) 雇用形態

常勤（有期雇用）

当初は採用日から平成28年3月31日まで。以後、1年ごとに更新。

(2) 待遇

長崎大学の年俸制を適用する有期雇用職員の給与に関する規程による。

5. 応募資格

- ① 博士の学位又はこれと同等の学力・経験を有すること。
- ② 生命科学領域に関する研究歴（ポスドク等の経験を含む）を有すること。
- ③ 生命科学領域の幅広い研究分野に対応する能力を有すること。

- ④ 研究支援に興味があり、事務能力を有すること。
- ⑤ リサーチ・アドミニストレーション業務に専従する意欲を有すること。

6. 提出書類

以下の書類について、別紙「記入上の注意事項」を参照し、作成の上、提出して下さい。

- (1) 表紙
- (2) 履歴書（様式1）
- (3) 業績一覧及び業績目録（様式2）
 - ・ 学術論文
 - ・ 学会発表
- (4) 主要な学術論文3件の別刷
- (5) 科研費及び加入学会等（様式3）
 - ・ 科研費、その他の助成金（種類、課題名）
 - ・ 特許
 - ・ 受賞歴
 - ・ 加入学会等
 - ・ その他（アピールできる点等）
- (6) 志望動機書（様式4）
- (7) 応募者の研究・実務等について問い合わせ可能な方（1～2名）の氏名・所属と連絡先（電話番号・メールアドレス等）（書式自由）

7. 締切日 平成27年8月7日（金）必着

8. 提出先及び問合せ先

〒852-8521 長崎県長崎市文教町1-14

国立大学法人長崎大学研究国際部研究企画課 原口

TEL : 095-819-2039

メールアドレス : kenki@ml.nagasaki-u.ac.jp

封筒には「リサーチ・アドミニストレーター応募書類在中」と朱書し、簡易書留にて郵送して下さい。

なお、提出された書類は返却いたしません。

9. その他

選考の過程において、面接を行う場合があります。

なお、面接の旅費は支給いたしません。

長崎大学は男女共同参画を推進しています。