

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/20		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001001	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(M(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生(クラス等) / Object Student	M(情1)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	d-yagyu nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2220		
担当教員オフィスアワー/Office hours	金曜日13:00 ~ 16:00 / LACS, 電子メール等による質問等は随時		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。</p> <p>講義の内容を確実に理解させるため、PCの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を課す。</p> <p>主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収、各種連絡等に活用する。</p> <p>授業は各自が所有するノートPCを用いて実施するので、毎回のノートPC持参を必須としている。再履修者は本学の下記Webページを参考に、ノートPCを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	授業計画詳細情報の欄に各回の授業内容を示す。ただし、理解度の状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	<p>情報技術・セキュリティなどの知識の部分に関しては、事前に示す授業コンテンツを学習していることを前提に、授業開始時に事前理解度テストを行います。</p> <p>アプリケーションの部分に関しては、手順解説付きの課題について、事前に取り組み成果物を提出してもらいます。授業で解説を行った後、手順の示されていない課題に取り組み成果物を提出してもらいます。</p>		
キーワード/Key word	情報リテラシー, 情報倫理, 情報セキュリティ, ネットワーク社会		

<p>教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book</p>	<p>教科書：2冊 FOM出版：情報基礎（長崎大学生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意すること）</p> <p>日経BP社：最新「情報」ハンドブック第2版（及び オンラインサービス「日経パソコンEdu」）：以下のいずれに該当するか十分に確認すること (a) 「日経パソコンedu」のライセンスを保有している場合 長崎大学生協でPCを購入時に、「Windows 10 &amp; Office 活用読本」を同時に購入している場合が該当 購入すべき書籍：最新「情報」ハンドブック第2版 本体のみ販売分：580円＋消費税 (b) 「日経パソコンedu」のライセンスを保有していない場合 購入すべき書籍：最新「情報」ハンドブック第2版（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き）：2,380円＋消費税</p> <p>授業中に日経パソコンEduのコンテンツも利用します。このためアクセス権が必要になります。生協でPCを購入時に「Windows 10 &amp; Office 活用読本」を同時に購入している場合、この書籍に4年間分の日経パソコンEduのアクセス権が付随しています。したがって、書籍「最新「情報」ハンドブック第2版」本体のみの購入でかまいません。</p> <p>教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSに掲載する。</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Evaluation</p>	<p>課題等の成果物及び小テストを70%、定期試験を30%として、総合的に評価を行う予定。課題の成果物に未提出がある場合、定期試験の成績に関係なく、不合格と判断する場合がありますので留意されたい。 原則として全回出席を前提とする。やむを得ず正当な理由で欠席した場合は欠席届を提出すること（事前の相談が望ましい）。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Requirements</p>	<p>各入学年次に応じた必携PC基本仕様 に応じたノートPC及びACアダプタを毎回持参すること。</p> <p>平成29年度新入学生については、OSはWindows 10、Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus、または各自で用意もしくはプリインストールされたMicrosoft Office Professional/Home &amp; Business 2016、Office 365 Solo</p> <p>再履修者については、OSはWindows 10/8.1、Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus、または各自で用意もしくはプリインストールされたMicrosoft Office Professional/Home &amp; Business 2016/2013、Office 365 Solo。ただし、授業については、新入学生の基準（Windows 10、Microsoft Office 2016）で行われることに留意すること。</p> <p>上記のMicrosoft Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlusをインストールすること。</p> <p>授業では各自のノートPCをそれぞれ利用します。持参しない場合には現実的に授業に参加できません。</p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考 (URL) /Remarks(URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習（課題を含む）を前提とした授業を進めるので、授業時間外・授業時間内を含め、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。 各自が所有するノートPCの活用法を十二分に習得してもらいたい。</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習</p> <p>必ずノートパソコンを持参すること</p>
<p>第2回</p>	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 (情報セキュリティ関連) 情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 (情報倫理、法律関連) 情報倫理、ネットワークコミュニケーションの常識、個人情報保護など</p> <p>情報セキュリティ関連については、以下の日程で定例の授業時間以外に特別授業を行うので、いずれか1回出席すること（受講すべき時間帯を指示された場合はそれに従うこと）。</p> <p>日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂</p>
<p>第3回</p>	<p>【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>
<p>第4回</p>	<p>【表計算】(1/5) 以下のことについて5回に分けて取り組む Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>
<p>第5回</p>	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】 Webと情報検索、文献の検索、著作権</p>

第6回	【表計算】(2/5) 表の印刷レイアウトの設定, 印刷方法, グラフの作成
第7回	【表計算】(3/5) さまざまな関数の活用
第8回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味, 数字・文字・音声・画像のデジタル化
第9回	【表計算】(4/5) 複数シートの操作, データベースの操作
第10回	【表計算】(5/5) 高度なグラフの作成, ピボットテーブルの作成
第11回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成, オペレーティングシステムの基礎
第12回	【文書作成】(1/2) 以下のことについて2回に分けて取り組む Microsoft Wordの基礎, 文字と段落の書式, オブジェクトの操作, 表の作成, 数式の作成
第13回	【文書作成】(2/2) ページ設定, 印刷方法, ページ罫線, ワードアート挿入, スタイルの設定
第14回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成, インターネットの基礎, クラウド
第15回	【総合演習】 授業の振り返り, プレゼンテーション実演
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 5
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/20		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001002	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(M(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	情報基礎(M(情2))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	ichifuji_nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2096		
担当教員オフィスアワー/Office hours	事前にメールで教員と時間調整を行うこと		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。(情報処理入門)履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。 <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf</a>		
授業内容/Class outline/Con	授業計画の表に各回の授業内容を示しているため、そちらを参照のこと。理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。 第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review			
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	教科書:「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意) 上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年 教材:必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。 原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。		
受講要件(履修条件)/Requirements	Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。 上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006 （FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
定期試験	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 2
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001003	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(M(情3)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	古賀 掲維 / Koga Aoi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生(クラス等) / Object Student	医学部保健学科1年次(M(情3))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	aoikoga ms.cc.nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター棟 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	毎週木曜日13:00 ~ 14:20		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	情報システムおよび各種ソフトウェアに関する知識・技能を身に付け、それを活用できるようになることを目的としている。また、情報システムやネットワークを利用する際に考慮すべき情報セキュリティや情報倫理についても十分な知識を身に付けさせる。		
授業到達目標/Goal	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(ハードウェア, ソフトウェア)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ネットワーク(インターネット等)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・電子メール, ウェブブラウザを活用できる。</li> <li>・各種ソフトウェア(主としてオフィススイート)を活用できる。</li> <li>・情報セキュリティ, 情報倫理を考慮して情報システムやネットワークを利用できる。</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	授業は、講義と演習を組み合わせて行う。学生の自学力を向上させ、さらに学習効果を高めるため、複数の情報システムを活用しながらアクティブラーニングを取り入れた授業を行う。授業では、時間内外にレポートやテストを課し、必要に応じてeラーニングによる自学自習も取り入れる。授業は、各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、本授業では、ノートパソコンの持参を必須としている。		
授業内容/Class outline/Con	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイダンス</li> <li>・コンピュータの基礎</li> <li>・インターネットの基礎</li> <li>・情報セキュリティと情報倫理</li> <li>・Webページの作成</li> <li>・ノート術</li> <li>・文書作成</li> <li>・表計算</li> <li>・プレゼンテーション</li> <li>・総合演習</li> </ul> 授業内容は学習効果、学習効率を考慮して変更する場合がある。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review			
キーワード/Key word			

<p>教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book</p>	<p>本授業では、『日経パソコンEdu』というオンラインサービスを利用する。 『日経パソコンEdu』のライセンスの保有状況によって、購入すべき教科書が異なるので、十分に注意すること。</p> <p>(1) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有している場合 以下の場合が該当する。 ・長崎大学生協でパソコン(長崎大学仕様モデル)を購入時に、『Windows 10 &amp; Office 活用読本』を購入している場合 【購入する書籍】 書籍名:最新「情報」ハンドブック第2版 出版社:日経BP社 ISBN:978-4-8222-7972-1 価格:本体580円+税</p> <p>(2) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有していない場合 【購入する書籍】 書籍名:最新「情報」ハンドブック第2版(日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き) 出版社:日経BP社 ISBN:978-4-8222-7978-3 価格:本体2380円+税</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Evaluation</p>	<p>授業中課題及び小テスト:70% 期末課題またはテスト:30% を予定している。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Requirements</p>	<p>Windows 10 および Microsoft Office 2016(Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote が含まれたもの) がインストールされたノートパソコンおよびACアダプタを毎回必ず持参すること。 授業では各自のノートパソコンを用いるので、持参しない場合は授業に参加できないので注意すること。</p> <p>Microsoft Office 2016 (Professional Plus相当) は本学が無償で提供しますので、購入は不要です。</p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support_ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考(URL)/Remarks(URL)</p>	
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	
<p>授業計画詳細/Course Schedule</p>	
<p>回(日時)/Time(date and time)</p>	<p>授業内容/Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス1】 イントロダクション、無線LANへの接続、Office 365のセットアップ、電子メールの初期設定、Microsoft OneDrive の設定</p>
<p>第2回</p>	<p>【ガイダンス2】 LACSの利用方法、日経パソコンEduへの登録</p>
<p>第3回</p>	<p>【コンピュータの基礎】 コンピュータの仕組み、OSとアプリケーション、マルチメディア</p>
<p>第4回</p>	<p>【インターネットの基礎】 インターネットの仕組み、電子メールの仕組み、WWWの仕組み</p>
<p>第5回</p>	<p>【情報セキュリティと情報倫理】 情報セキュリティの基礎、情報社会の権利と法律、著作権</p>
<p>第6回</p>	<p>【Webページの作成】 HTMLの基礎、CSSの基礎、Webページの作成</p>
<p>第7回</p>	<p>【ノート術】 Microsoft OneNoteの基礎、OneNoteを用いたノート術</p>
<p>第8回</p>	<p>【文書作成1】 Microsoft Wordの基礎、Wordを用いた文書作成</p>
<p>第9回</p>	<p>【文書作成2】 Wordを用いたレポート作成(1)</p>
<p>第10回</p>	<p>【文書作成3】 Wordを用いたレポート作成(2)</p>
<p>第11回</p>	<p>【表計算1】 Microsoft Excelの基礎、Excelを用いた請求書の作成</p>
<p>第12回</p>	<p>【表計算2】 Excelを用いたグラフの作成</p>
<p>第13回</p>	<p>【表計算3】 Excelを用いた高度な集計</p>
<p>第14回</p>	<p>【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、PowerPointを用いたプレゼン資料の作成</p>
<p>第15回</p>	<p>【総合演習・まとめ】</p>
<p>第16回</p>	

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	金 / Fri 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/21		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001004	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(M(情4)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	古賀 掲維 / Koga Aoi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生(クラス等) / Object Student	医学部保健学科1年次(M(情4))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	aoikoga ms.cc.nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター棟 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	毎週木曜日13:00 ~ 14:20		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	情報システムおよび各種ソフトウェアに関する知識・技能を身に付け、それを活用できるようになることを目的としている。また、情報システムやネットワークを利用する際に考慮すべき情報セキュリティや情報倫理についても十分な知識を身に付けさせる。		
授業到達目標/Goal	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コンピュータ(ハードウェア, ソフトウェア)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ ネットワーク(インターネット等)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ 電子メール, ウェブブラウザを活用できる。</li> <li>・ 各種ソフトウェア(主としてオフィススイート)を活用できる。</li> <li>・ 情報セキュリティ, 情報倫理を考慮して情報システムやネットワークを利用できる。</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	授業は、講義と演習を組み合わせて行う。学生の自学力を向上させ、さらに学習効果を高めるため、複数の情報システムを活用しながらアクティブラーニングを取り入れた授業を行う。授業では、時間内外にレポートやテストを課し、必要に応じてeラーニングによる自学自習も取り入れる。授業は、各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、本授業では、ノートパソコンの持参を必須としている。		
授業内容/Class outline/Con	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ガイダンス</li> <li>・ コンピュータの基礎</li> <li>・ インターネットの基礎</li> <li>・ 情報セキュリティと情報倫理</li> <li>・ Webページの作成</li> <li>・ ノート術</li> <li>・ 文書作成</li> <li>・ 表計算</li> <li>・ プレゼンテーション</li> <li>・ 総合演習</li> </ul> 授業内容は学習効果、学習効率を考慮して変更する場合がある。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review			
キーワード/Key word			

<p>教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book</p>	<p>本授業では、『日経パソコンEdu』というオンラインサービスを利用する。 『日経パソコンEdu』のライセンスの保有状況によって、購入すべき教科書が異なるので、十分に注意すること。</p> <p>(1) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有している場合 以下の場合が該当する。 ・長崎大学生協でパソコン(長崎大学仕様モデル)を購入時に、『Windows 10 &amp; Office 活用読本』を購入している場合 【購入する書籍】 書籍名:最新「情報」ハンドブック第2版 出版社:日経BP社 ISBN:978-4-8222-7972-1 価格:本体580円+税</p> <p>(2) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有していない場合 【購入する書籍】 書籍名:最新「情報」ハンドブック第2版(日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き) 出版社:日経BP社 ISBN:978-4-8222-7978-3 価格:本体2380円+税</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Evaluation</p>	<p>授業中課題及び小テスト:70% 期末課題またはテスト:30% を予定している。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Requirements</p>	<p>Windows 10 および Microsoft Office 2016(Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote が含まれたもの) がインストールされたノートパソコンおよびACアダプタを毎回必ず持参すること。 授業では各自のノートパソコンを用いるので、持参しない場合は授業に参加できないので注意すること。</p> <p>Microsoft Office 2016 (Professional Plus相当) は本学が無償で提供しますので、購入は不要です。</p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support_ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考(URL)/Remarks(URL)</p>	
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	
<p>授業計画詳細/Course Schedule</p>	
<p>回(日時)/Time(date and time)</p>	<p>授業内容/Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス1】 イントロダクション、無線LANへの接続、Office 365のセットアップ、電子メールの初期設定、Microsoft OneDrive の設定</p>
<p>第2回</p>	<p>【ガイダンス2】 LACSの利用方法、日経パソコンEduへの登録</p>
<p>第3回</p>	<p>【コンピュータの基礎】 コンピュータの仕組み、OSとアプリケーション、マルチメディア</p>
<p>第4回</p>	<p>【インターネットの基礎】 インターネットの仕組み、電子メールの仕組み、WWWの仕組み</p>
<p>第5回</p>	<p>【情報セキュリティと情報倫理】 情報セキュリティの基礎、情報社会の権利と法律、著作権</p>
<p>第6回</p>	<p>【Webページの作成】 HTMLの基礎、CSSの基礎、Webページの作成</p>
<p>第7回</p>	<p>【ノート術】 Microsoft OneNoteの基礎、OneNoteを用いたノート術</p>
<p>第8回</p>	<p>【文書作成1】 Microsoft Wordの基礎、Wordを用いた文書作成</p>
<p>第9回</p>	<p>【文書作成2】 Wordを用いたレポート作成(1)</p>
<p>第10回</p>	<p>【文書作成3】 Wordを用いたレポート作成(2)</p>
<p>第11回</p>	<p>【表計算1】 Microsoft Excelの基礎、Excelを用いた請求書の作成</p>
<p>第12回</p>	<p>【表計算2】 Excelを用いたグラフの作成</p>
<p>第13回</p>	<p>【表計算3】 Excelを用いた高度な集計</p>
<p>第14回</p>	<p>【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、PowerPointを用いたプレゼン資料の作成</p>
<p>第15回</p>	<p>【総合演習・まとめ】</p>
<p>第16回</p>	

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	金 / Fri 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/21		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001005	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(K(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	K(情1)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5(事前にメールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているので、そちらを参照のこと。受講者の理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書:「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年  教材:必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考 (URL) /Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 (情報セキュリティ関連)情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 (情報倫理、法律関連)情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 (なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。) 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時 (多文化・教育・経済・薬学・水産) 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時 (医学・歯学・工学・環境科学) 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	金 / Fri 3
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/21		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001006	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(K(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	K(情2)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5(事前にメールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているので、そちらを参照のこと。受講者の理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書:「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年  教材:必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 1
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001007	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(L(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生(クラス等) / Object Student	L(情1)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	k-niwa nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2084		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水曜日15:00 ~ 17:00 (事前に電子メールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているの、そちらを参照のこと。受講者の理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書:「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年  教材:必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 1
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001008	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(L(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	L(情2)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5(事前にメールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているの、そちらを参照のこと。受講者の理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書:「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年  教材:必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 1
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001009	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(L(情3)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育B棟44 / RoomB-44		
対象学生(クラス等) / Object Student	情報基礎(L(情3))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	ichifuji_nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2096		
担当教員オフィスアワー/Office hours	事前にメールで教員と時間調整を行うこと		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。(情報処理入門)履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているため、そちらを参照のこと。理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review			
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書: 「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)          上巻 義史, 「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年          教材: 必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる可能性があるので注意すること。          原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。          上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006 （FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
定期試験	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 3
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001010	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(L(情4)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育B棟44 / RoomB-44		
対象学生(クラス等) / Object Student	L(情4)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	k-niwa nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2084		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水曜日15:00 ~ 17:00 (事前に電子メールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているので、そちらを参照のこと。受講者の理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書: 「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年  教材: 必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	月 / Mon 3
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/24		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001011	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(E(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	E(情1)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	sigh nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	経済学部本館6F 631		
担当教員TEL/Tel	095-820-6372		
担当教員オフィスアワー/Office hours	講義時間前後、および、sigh nagasaki-u.ac.jp にて受け付けています。		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっています。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次に身につけることとしています。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得を目指します。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目です。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とします。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせを進めます。          講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出します。          主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用します。          授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須とします。          再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講して下さい。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	原則として指定された教科書の内容に沿って授業を進めますが、進捗や理解度の状況に応じて若干の変更を行うことがあります。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	教科書「情報基礎」にある演習を事前に予習として実施し、講義後に発展的な演習を行いません。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書:          「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意して下さい)。          上繁義史, 「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」, 培風館, 2016年, ISBN978-4-563-01593-0          教材: 必要に応じて、資料や課題などをLACSにて公開します。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>定期試験 30% コンピュータの動作原理、情報を扱う上で必要となる倫理観等が実際に理解できているかを筆記式の試験で確認します。          演習課題 60% 機器操作を伴う課題への取り組みや完成状況を基に判断します。          授業への参加状況 10% 作業指示に従わない場合や演習妨害等の行為は減点とします。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	Windows 10及びMS-Office Professional / Home&Business 2016以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。 上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考 (URL) /Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	コンピュータの操作に慣れていない場合は、毎日少しの時間でもキーボードに触れる時間をとることが望まれます。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第01回 【ガイダンス】	授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第02回 【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】	(情報セキュリティ関連) 情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 (情報倫理、法律関連) 情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時 場所：中部講堂 多文化・教育・経済・薬学・水産学部合同で行います。
第03回 【PCとLACSの活用】	LACS紹介と操作実習、電子メール利用実習、Office365セットアップ
第04回 【コンピュータとネットワークの基礎1】	コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎、ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第05回 【表計算1/4】	Microsoft Excelの基礎、基本操作、データ・数式・関数の入力、セルの参照、表の書式設定
第06回 【表計算2/4】	表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成、データの検索、複数シートを使ったデータ処理
第07回 【表計算3/4】	関数、表示形式設定、条件付き書式、高度なグラフの作成
第08回 【表計算4/4】	ピボットテーブル、データベースの活用、マクロ活用
第09回 【情報のデジタル化】	情報のデジタル化とは、文字・音声・画像のデジタル化
第10回 【文書作成1/2】	Microsoft Wordの操作、文字・段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回 【文書作成2/2】	ページの設定、印刷方法、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回 【コンピュータとネットワークの基礎2】	コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎、ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第13回 【プレゼンテーション1/2】	プレゼンテーションとは、資料作成上の留意点、PowerPointについて
第14回 【プレゼンテーション2/2】	プレゼンテーション実習
第15回 【総合演習】	授業の振り返り
【定期試験】	まとめ、試験

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 1
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/18		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001012	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(E(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	E(情2)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	k-niwa nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2084		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水曜日15:00 ~ 17:00 (事前に電子メールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているの、そちらを参照のこと。受講者の理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書: 「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年  教材: 必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となるので注意すること。</p> <p>原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。</p> <p>上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	月 / Mon 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/24		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001013	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(E(情3)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	E(情3)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	sigh nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	経済学部本館6F 631		
担当教員TEL/Tel	095-820-6372		
担当教員オフィスアワー/Office hours	講義時間前後、および、 sigh nagasaki-u.ac.jp にて受け付けています。		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっています。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次に身につけることとしています。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得を目指します。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目です。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とします。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせを進めます。</p> <p>講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出します。</p> <p>主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用します。</p> <p>授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須とします。</p> <p>再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講して下さい。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	原則として指定された教科書の内容に沿って授業を進めますが、進捗や理解度の状況に応じて若干の変更を行うことがあります。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	教科書「情報基礎」にある演習を事前に予習として実施し、講義後に発展的な演習を行いません。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書:</p> <p>「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意して下さい)。  上繁義史, 「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」, 培風館, 2016年, ISBN978-4-563-01593-0  教材: 必要に応じて、資料や課題などをLACSにて公開します。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>定期試験 30% コンピュータの動作原理、情報を扱う上で必要となる倫理観等が実際に理解できているかを筆記式の試験で確認します。</p> <p>演習課題 60% 機器操作を伴う課題への取り組みや完成状況を基に判断します。</p> <p>授業への参加状況 10% 作業指示に従わない場合や演習妨害等の行為は減点とします。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	Windows 10及びMS-Office Professional / Home&Business 2016以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。 上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考 (URL) /Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	コンピュータの操作に慣れていない場合は、毎日少しの時間でもキーボードに触れる時間をとることが望まれます。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第01回 【ガイダンス】	授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第02回 【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】	(情報セキュリティ関連) 情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 (情報倫理、法律関連) 情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時 場所：中部講堂 多文化・教育・経済・薬学・水産学部合同で行います。
第03回 【PCとLACSの活用】	LACS紹介と操作実習、電子メール利用実習、Office365セットアップ
第04回 【コンピュータとネットワークの基礎1】	コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎、ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第05回 【表計算1/4】	Microsoft Excelの基礎、基本操作、データ・数式・関数の入力、セルの参照、表の書式設定
第06回 【表計算2/4】	表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成、データの検索、複数シートを使ったデータ処理
第07回 【表計算3/4】	関数、表示形式設定、条件付き書式、高度なグラフの作成
第08回 【表計算4/4】	ピボットテーブル、データベースの活用、マクロ活用
第09回 【情報のデジタル化】	情報のデジタル化とは、文字・音声・画像のデジタル化
第10回 【文書作成1/2】	Microsoft Wordの操作、文字・段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回 【文書作成2/2】	ページの設定、印刷方法、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回 【コンピュータとネットワークの基礎2】	コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎、ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第13回 【プレゼンテーション1/2】	プレゼンテーションとは、資料作成上の留意点、PowerPointについて
第14回 【プレゼンテーション2/2】	プレゼンテーション実習
第15回 【総合演習】	授業の振り返り
【定期試験】	まとめ、試験

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 2
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/18		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001014	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(E(情4)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	E(情4)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	k-niwa nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2084		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水曜日15:00 ~ 17:00 (事前に電子メールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているの、そちらを参照のこと。受講者の理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書: 「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年  教材: 必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/20		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001015	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(T(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	古賀 掲維 / Koga Aoi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟25 / RoomC-25		
対象学生(クラス等) / Object Student	工学部工学科1年次(T(情1))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	aoikoga ms.cc.nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター棟 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	毎週木曜日13:00 ~ 14:20		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	情報システムおよび各種ソフトウェアに関する知識・技能を身に付け、それを活用できるようになることを目的としている。また、情報システムやネットワークを利用する際に考慮すべき情報セキュリティや情報倫理についても十分な知識を身に付けさせる。		
授業到達目標/Goal	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(ハードウェア, ソフトウェア)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ネットワーク(インターネット等)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・電子メール, ウェブブラウザを活用できる。</li> <li>・各種ソフトウェア(主としてオフィススイート)を活用できる。</li> <li>・情報セキュリティ, 情報倫理を考慮して情報システムやネットワークを利用できる。</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	授業は、講義と演習を組み合わせて行う。学生の自学力を向上させ、さらに学習効果を高めるため、複数の情報システムを活用しながらアクティブラーニングを取り入れた授業を行う。授業では、時間内外にレポートやテストを課し、必要に応じてeラーニングによる自学自習も取り入れる。授業は、各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、本授業では、ノートパソコンの持参を必須としている。		
授業内容/Class outline/Con	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイダンス</li> <li>・コンピュータの基礎</li> <li>・インターネットの基礎</li> <li>・情報セキュリティと情報倫理</li> <li>・Webページの作成</li> <li>・ノート術</li> <li>・文書作成</li> <li>・表計算</li> <li>・プレゼンテーション</li> <li>・総合演習</li> </ul> 授業内容は学習効果、学習効率を考慮して変更する場合がある。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review			
キーワード/Key word			

<p>教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book</p>	<p>本授業では、『日経パソコンEdu』というオンラインサービスを利用する。 『日経パソコンEdu』のライセンスの保有状況によって、購入すべき教科書が異なるので、十分に注意すること。</p> <p>(1) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有している場合 以下の場合が該当する。 ・長崎大学生協でパソコン(長崎大学仕様モデル)を購入時に、『Windows 10 &amp; Office 活用読本』を購入している場合 【購入する書籍】 書籍名:最新「情報」ハンドブック第2版 出版社:日経BP社 ISBN:978-4-8222-7972-1 価格:本体580円+税</p> <p>(2) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有していない場合 【購入する書籍】 書籍名:最新「情報」ハンドブック第2版(日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き) 出版社:日経BP社 ISBN:978-4-8222-7978-3 価格:本体2380円+税</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Evaluation</p>	<p>授業中課題及び小テスト:70% 期末課題またはテスト:30% を予定している。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Requirements</p>	<p>Windows 10 および Microsoft Office 2016(Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote が含まれたもの) がインストールされたノートパソコンおよびACアダプタを毎回必ず持参すること。 授業では各自のノートパソコンを用いるので、持参しない場合は授業に参加できないので注意すること。</p> <p>Microsoft Office 2016 (Professional Plus相当) は本学が無償で提供しますので、購入は不要です。</p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support_ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考(URL)/Remarks(URL)</p>	
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	
<p>授業計画詳細/Course Schedule</p>	
<p>回(日時)/Time(date and time)</p>	<p>授業内容/Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス1】 イントロダクション、無線LANへの接続、Office 365のセットアップ、電子メールの初期設定、Microsoft OneDrive の設定</p>
<p>第2回</p>	<p>【ガイダンス2】 LACSの利用方法、日経パソコンEduへの登録</p>
<p>第3回</p>	<p>【コンピュータの基礎】 コンピュータの仕組み、OSとアプリケーション、マルチメディア</p>
<p>第4回</p>	<p>【インターネットの基礎】 インターネットの仕組み、電子メールの仕組み、WWWの仕組み</p>
<p>第5回</p>	<p>【情報セキュリティと情報倫理】 情報セキュリティの基礎、情報社会の権利と法律、著作権</p>
<p>第6回</p>	<p>【Webページの作成】 HTMLの基礎、CSSの基礎、Webページの作成</p>
<p>第7回</p>	<p>【ノート術】 Microsoft OneNoteの基礎、OneNoteを用いたノート術</p>
<p>第8回</p>	<p>【文書作成1】 Microsoft Wordの基礎、Wordを用いた文書作成</p>
<p>第9回</p>	<p>【文書作成2】 Wordを用いたレポート作成(1)</p>
<p>第10回</p>	<p>【文書作成3】 Wordを用いたレポート作成(2)</p>
<p>第11回</p>	<p>【表計算1】 Microsoft Excelの基礎、Excelを用いた請求書の作成</p>
<p>第12回</p>	<p>【表計算2】 Excelを用いたグラフの作成</p>
<p>第13回</p>	<p>【表計算3】 Excelを用いた高度な集計</p>
<p>第14回</p>	<p>【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、PowerPointを用いたプレゼン資料の作成</p>
<p>第15回</p>	<p>【総合演習・まとめ】</p>
<p>第16回</p>	

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 3
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001016	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(T(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	古賀 掲維 / Koga Aoi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	工学部工学科1年次(T(情2))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	aoikoga_ms.cc.nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター棟 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	毎週木曜日13:00 ~ 14:20		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	情報システムおよび各種ソフトウェアに関する知識・技能を身に付け、それを活用できるようになることを目的としている。また、情報システムやネットワークを利用する際に考慮すべき情報セキュリティや情報倫理についても十分な知識を身に付けさせる。		
授業到達目標/Goal	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(ハードウェア, ソフトウェア)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ネットワーク(インターネット等)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・電子メール, ウェブブラウザを活用できる。</li> <li>・各種ソフトウェア(主としてオフィススイート)を活用できる。</li> <li>・情報セキュリティ, 情報倫理を考慮して情報システムやネットワークを利用できる。</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	授業は、講義と演習を組み合わせて行う。学生の自学力を向上させ、さらに学習効果を高めるため、複数の情報システムを活用しながらアクティブラーニングを取り入れた授業を行う。授業では、時間内外にレポートやテストを課し、必要に応じてeラーニングによる自学自習も取り入れる。授業は、各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、本授業では、ノートパソコンの持参を必須としている。		
授業内容/Class outline/Con	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイダンス</li> <li>・コンピュータの基礎</li> <li>・インターネットの基礎</li> <li>・情報セキュリティと情報倫理</li> <li>・Webページの作成</li> <li>・ノート術</li> <li>・文書作成</li> <li>・表計算</li> <li>・プレゼンテーション</li> <li>・総合演習</li> </ul> 授業内容は学習効果、学習効率を考慮して変更する場合がある。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review			
キーワード/Key word			

<p>教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book</p>	<p>本授業では、『日経パソコンEdu』というオンラインサービスを利用する。 『日経パソコンEdu』のライセンスの保有状況によって、購入すべき教科書が異なるので、十分に注意すること。</p> <p>(1) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有している場合 以下の場合が該当する。 ・長崎大学生協でパソコン(長崎大学仕様モデル)を購入時に、『Windows 10 &amp; Office 活用読本』を購入している場合 【購入する書籍】 書籍名:最新「情報」ハンドブック第2版 出版社:日経BP社 ISBN:978-4-8222-7972-1 価格:本体580円+税</p> <p>(2) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有していない場合 【購入する書籍】 書籍名:最新「情報」ハンドブック第2版(日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き) 出版社:日経BP社 ISBN:978-4-8222-7978-3 価格:本体2380円+税</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Evaluation</p>	<p>授業中課題及び小テスト:70% 期末課題またはテスト:30% を予定している。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Requirements</p>	<p>Windows 10 および Microsoft Office 2016(Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote が含まれたもの) がインストールされたノートパソコンおよびACアダプタを毎回必ず持参すること。 授業では各自のノートパソコンを用いるので、持参しない場合は授業に参加できないので注意すること。</p> <p>Microsoft Office 2016 (Professional Plus相当) は本学が無償で提供しますので、購入は不要です。</p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support_ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考(URL)/Remarks(URL)</p>	
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	
<p>授業計画詳細/Course Schedule</p>	
<p>回(日時)/Time(date and time)</p>	<p>授業内容/Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス1】 イントロダクション、無線LANへの接続、Office 365のセットアップ、電子メールの初期設定、Microsoft OneDrive の設定</p>
<p>第2回</p>	<p>【ガイダンス2】 LACSの利用方法、日経パソコンEduへの登録</p>
<p>第3回</p>	<p>【コンピュータの基礎】 コンピュータの仕組み、OSとアプリケーション、マルチメディア</p>
<p>第4回</p>	<p>【インターネットの基礎】 インターネットの仕組み、電子メールの仕組み、WWWの仕組み</p>
<p>第5回</p>	<p>【情報セキュリティと情報倫理】 情報セキュリティの基礎、情報社会の権利と法律、著作権</p>
<p>第6回</p>	<p>【Webページの作成】 HTMLの基礎、CSSの基礎、Webページの作成</p>
<p>第7回</p>	<p>【ノート術】 Microsoft OneNoteの基礎、OneNoteを用いたノート術</p>
<p>第8回</p>	<p>【文書作成1】 Microsoft Wordの基礎、Wordを用いた文書作成</p>
<p>第9回</p>	<p>【文書作成2】 Wordを用いたレポート作成(1)</p>
<p>第10回</p>	<p>【文書作成3】 Wordを用いたレポート作成(2)</p>
<p>第11回</p>	<p>【表計算1】 Microsoft Excelの基礎、Excelを用いた請求書の作成</p>
<p>第12回</p>	<p>【表計算2】 Excelを用いたグラフの作成</p>
<p>第13回</p>	<p>【表計算3】 Excelを用いた高度な集計</p>
<p>第14回</p>	<p>【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、PowerPointを用いたプレゼン資料の作成</p>
<p>第15回</p>	<p>【総合演習・まとめ】</p>
<p>第16回</p>	

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001017	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(T(情3)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生(クラス等) / Object Student	T(情3)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	d-yagyu nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2220		
担当教員オフィスアワー/Office hours	金曜日13:00 ~ 16:00 / LACS, 電子メール等による質問等は随時		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。</p> <p>講義の内容を確実に理解させるため、PCの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を課す。</p> <p>主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収、各種連絡等に活用する。</p> <p>授業は各自が所有するノートPCを用いて実施するので、毎回のノートPC持参を必須としている。再履修者は本学の下記Webページを参考に、ノートPCを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	授業計画詳細情報の欄に各回の授業内容を示す。ただし、理解度の状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	<p>情報技術・セキュリティなどの知識の部分に関しては、事前に示す授業コンテンツを学習していることを前提に、授業開始時に事前理解度テストを行います。</p> <p>アプリケーションの部分に関しては、手順解説付きの課題について、事前に取り組み成果物を提出してもらいます。授業で解説を行った後、手順の示されていない課題に取り組み成果物を提出してもらいます。</p>		
キーワード/Key word	情報リテラシー, 情報倫理, 情報セキュリティ, ネットワーク社会		

<p>教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book</p>	<p>教科書：2冊 FOM出版：情報基礎（長崎大学生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意すること）</p> <p>日経BP社：最新「情報」ハンドブック第2版（及び オンラインサービス「日経パソコンEdu」）：以下のいずれに該当するか十分に確認すること (a) 「日経パソコンedu」のライセンスを保有している場合 長崎大学生協でPCを購入時に、「Windows 10 &amp; Office 活用読本」を同時に購入している場合が該当 購入すべき書籍：最新「情報」ハンドブック第2版 本体のみ販売分：580円＋消費税 (b) 「日経パソコンedu」のライセンスを保有していない場合 購入すべき書籍：最新「情報」ハンドブック第2版（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き）：2,380円＋消費税</p> <p>授業中に日経パソコンEduのコンテンツも利用します。このためアクセス権が必要になります。生協でPCを購入時に「Windows 10 &amp; Office 活用読本」を同時に購入している場合、この書籍に4年間分の日経パソコンEduのアクセス権が付随しています。したがって、書籍「最新「情報」ハンドブック第2版」本体のみの購入でかまいません。</p> <p>教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSに掲載する。</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Evaluation</p>	<p>課題等の成果物及び小テストを70%、定期試験を30%として、総合的に評価を行う予定。課題の成果物に未提出がある場合、定期試験の成績に関係なく、不合格と判断する場合がありますので留意されたい。 原則として全回出席を前提とする。やむを得ず正当な理由で欠席した場合は欠席届を提出すること（事前の相談が望ましい）。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Requirements</p>	<p>各入学年次に応じた必携PC基本仕様 に応じたノートPC及びACアダプタを毎回持参すること。</p> <p>平成29年度新入学生については、OSはWindows 10、Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus、または各自で用意もしくはプリインストールされたMicrosoft Office Professional/Home &amp; Business 2016、Office 365 Solo</p> <p>再履修者については、OSはWindows 10/8.1、Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus、または各自で用意もしくはプリインストールされたMicrosoft Office Professional/Home &amp; Business 2016/2013、Office 365 Solo。ただし、授業については、新入学生の基準（Windows 10、Microsoft Office 2016）で行われることに留意すること。</p> <p>上記のMicrosoft Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlusをインストールすること。</p> <p>授業では各自のノートPCをそれぞれ利用します。持参しない場合には現実的に授業に参加できません。</p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考 (URL) /Remarks(URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習（課題を含む）を前提とした授業を進めるので、授業時間外・授業時間内を含め、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。 各自が所有するノートPCの活用法を十二分に習得してもらいたい。</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習</p> <p>必ずノートパソコンを持参すること</p>
<p>第2回</p>	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 (情報セキュリティ関連) 情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 (情報倫理、法律関連) 情報倫理、ネットワークコミュニケーションの常識、個人情報保護など</p> <p>情報セキュリティ関連については、以下の日程で定例の授業時間以外に特別授業を行うので、いずれか1回出席すること（受講すべき時間帯を指示された場合はそれに従うこと）。</p> <p>日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂</p>
<p>第3回</p>	<p>【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>
<p>第4回</p>	<p>【表計算】(1/5) 以下のことについて5回に分けて取り組む Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>
<p>第5回</p>	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】 Webと情報検索、文献の検索、著作権</p>

第6回	【表計算】(2/5) 表の印刷レイアウトの設定, 印刷方法, グラフの作成
第7回	【表計算】(3/5) さまざまな関数の活用
第8回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味, 数字・文字・音声・画像のデジタル化
第9回	【表計算】(4/5) 複数シートの操作, データベースの操作
第10回	【表計算】(5/5) 高度なグラフの作成, ピボットテーブルの作成
第11回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成, オペレーティングシステムの基礎
第12回	【文書作成】(1/2) 以下のことについて2回に分けて取り組む Microsoft Wordの基礎, 文字と段落の書式, オブジェクトの操作, 表の作成, 数式の作成
第13回	【文書作成】(2/2) ページ設定, 印刷方法, ページ罫線, ワードアート挿入, スタイルの設定
第14回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成, インターネットの基礎, クラウド
第15回	【総合演習】 授業の振り返り, プレゼンテーション実演
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/20		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001018	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(T(情4)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	情報基礎(T(情4))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	ichifuji_nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2096		
担当教員オフィスアワー/Office hours	事前にメールで教員と時間調整を行うこと		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。(情報処理入門)履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているため、そちらを参照のこと。理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review			
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書: 「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)          上繁義史, 「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」, 培風館, 2016年          教材: 必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。          原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。          上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006 （FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
定期試験	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	金 / Fri 3
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/21		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001019	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(T(情5)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	古賀 掲維 / Koga Aoi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生(クラス等) / Object Student	工学部工学科1年次(T(情5))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	aoikoga ms.cc.nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター棟 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	毎週木曜日13:00 ~ 14:20		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	情報システムおよび各種ソフトウェアに関する知識・技能を身に付け、それを活用できるようになることを目的としている。また、情報システムやネットワークを利用する際に考慮すべき情報セキュリティや情報倫理についても十分な知識を身に付けさせる。		
授業到達目標/Goal	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(ハードウェア, ソフトウェア)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ネットワーク(インターネット等)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・電子メール, ウェブブラウザを活用できる。</li> <li>・各種ソフトウェア(主としてオフィススイート)を活用できる。</li> <li>・情報セキュリティ, 情報倫理を考慮して情報システムやネットワークを利用できる。</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	授業は、講義と演習を組み合わせて行う。学生の自学力を向上させ、さらに学習効果を高めるため、複数の情報システムを活用しながらアクティブラーニングを取り入れた授業を行う。授業では、時間内外にレポートやテストを課し、必要に応じてeラーニングによる自学自習も取り入れる。授業は、各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、本授業では、ノートパソコンの持参を必須としている。		
授業内容/Class outline/Con	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイダンス</li> <li>・コンピュータの基礎</li> <li>・インターネットの基礎</li> <li>・情報セキュリティと情報倫理</li> <li>・Webページの作成</li> <li>・ノート術</li> <li>・文書作成</li> <li>・表計算</li> <li>・プレゼンテーション</li> <li>・総合演習</li> </ul> 授業内容は学習効果、学習効率を考慮して変更する場合がある。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review			
キーワード/Key word			

<p>教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book</p>	<p>本授業では、『日経パソコンEdu』というオンラインサービスを利用する。 『日経パソコンEdu』のライセンスの保有状況によって、購入すべき教科書が異なるので、十分に注意すること。</p> <p>(1) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有している場合 以下の場合が該当する。 ・長崎大学生協でパソコン(長崎大学仕様モデル)を購入時に、『Windows 10 &amp; Office 活用読本』を購入している場合 【購入する書籍】 書籍名:最新「情報」ハンドブック第2版 出版社:日経BP社 ISBN:978-4-8222-7972-1 価格:本体580円+税</p> <p>(2) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有していない場合 【購入する書籍】 書籍名:最新「情報」ハンドブック第2版(日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き) 出版社:日経BP社 ISBN:978-4-8222-7978-3 価格:本体2380円+税</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Evaluation</p>	<p>授業中課題及び小テスト:70% 期末課題またはテスト:30% を予定している。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Requirements</p>	<p>Windows 10 および Microsoft Office 2016(Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote が含まれたもの) がインストールされたノートパソコンおよびACアダプタを毎回必ず持参すること。 授業では各自のノートパソコンを用いるので、持参しない場合は授業に参加できないので注意すること。</p> <p>Microsoft Office 2016 (Professional Plus相当) は本学が無償で提供しますので、購入は不要です。</p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support_ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考(URL)/Remarks(URL)</p>	
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	
<p>授業計画詳細/Course Schedule</p>	
<p>回(日時)/Time(date and time)</p>	<p>授業内容/Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス1】 イントロダクション、無線LANへの接続、Office 365のセットアップ、電子メールの初期設定、Microsoft OneDrive の設定</p>
<p>第2回</p>	<p>【ガイダンス2】 LACSの利用方法、日経パソコンEduへの登録</p>
<p>第3回</p>	<p>【コンピュータの基礎】 コンピュータの仕組み、OSとアプリケーション、マルチメディア</p>
<p>第4回</p>	<p>【インターネットの基礎】 インターネットの仕組み、電子メールの仕組み、WWWの仕組み</p>
<p>第5回</p>	<p>【情報セキュリティと情報倫理】 情報セキュリティの基礎、情報社会の権利と法律、著作権</p>
<p>第6回</p>	<p>【Webページの作成】 HTMLの基礎、CSSの基礎、Webページの作成</p>
<p>第7回</p>	<p>【ノート術】 Microsoft OneNoteの基礎、OneNoteを用いたノート術</p>
<p>第8回</p>	<p>【文書作成1】 Microsoft Wordの基礎、Wordを用いた文書作成</p>
<p>第9回</p>	<p>【文書作成2】 Wordを用いたレポート作成(1)</p>
<p>第10回</p>	<p>【文書作成3】 Wordを用いたレポート作成(2)</p>
<p>第11回</p>	<p>【表計算1】 Microsoft Excelの基礎、Excelを用いた請求書の作成</p>
<p>第12回</p>	<p>【表計算2】 Excelを用いたグラフの作成</p>
<p>第13回</p>	<p>【表計算3】 Excelを用いた高度な集計</p>
<p>第14回</p>	<p>【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、PowerPointを用いたプレゼン資料の作成</p>
<p>第15回</p>	<p>【総合演習・まとめ】</p>
<p>第16回</p>	

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 2
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001020	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(T(情6)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育B棟44 / RoomB-44		
対象学生(クラス等) / Object Student	情報基礎(T(情6))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	ichifuji_nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2096		
担当教員オフィスアワー/Office hours	事前にメールで教員と時間調整を行うこと		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。(情報処理入門)履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。 <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf</a>		
授業内容/Class outline/Con	授業計画の表に各回の授業内容を示しているため、そちらを参照のこと。理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。 第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review			
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	教科書:「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意) 上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年 教材:必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。 原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。		
受講要件(履修条件)/Requirements	Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。 上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006 （FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
定期試験	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001021	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(T(情7)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	情報基礎(T(情7))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	ichifuji_nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2096		
担当教員オフィスアワー/Office hours	事前にメールで教員と時間調整を行うこと		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。(情報処理入門)履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。 <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H27/pc-hikkei.pdf</a>		
授業内容/Class outline/Con	授業計画の表に各回の授業内容を示しているため、そちらを参照のこと。理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。 第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review			
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	教科書:「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意) 上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年 教材:必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。 原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。		
受講要件(履修条件)/Requirements	Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。 上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006 （FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第5回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第8回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第11回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
定期試験	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 1
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/20		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001022	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(D1・D2) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	D1・D2		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	d-yagyu nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2220		
担当教員オフィスアワー/Office hours	金曜日13:00 ~ 16:00 / LACS, 電子メール等による質問等は随時		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。</p> <p>講義の内容を確実に理解させるため、PCの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を課す。</p> <p>主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収、各種連絡等に活用する。</p> <p>授業は各自が所有するノートPCを用いて実施するので、毎回のノートPC持参を必須としている。再履修者は本学の下記Webページを参考に、ノートPCを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	授業計画詳細情報の欄に各回の授業内容を示す。ただし、理解度の状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	<p>情報技術・セキュリティなどの知識の部分に関しては、事前に示す授業コンテンツを学習していることを前提に、授業開始時に事前理解度テストを行います。</p> <p>アプリケーションの部分に関しては、手順解説付きの課題について、事前に取り組み成果物を提出してもらいます。授業で解説を行った後、手順の示されていない課題に取り組み成果物を提出してもらいます。</p>		
キーワード/Key word	情報リテラシー, 情報倫理, 情報セキュリティ, ネットワーク社会		

<p>教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book</p>	<p>教科書：2冊 FOM出版：情報基礎（長崎大学生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意すること）</p> <p>日経BP社：最新「情報」ハンドブック第2版（及び オンラインサービス「日経パソコンEdu」）：以下のいずれに該当するか十分に確認すること (a) 「日経パソコンedu」のライセンスを保有している場合 長崎大学生協でPCを購入時に、「Windows 10 &amp; Office 活用読本」を同時に購入している場合が該当 購入すべき書籍：最新「情報」ハンドブック第2版 本体のみ販売分：580円＋消費税 (b) 「日経パソコンedu」のライセンスを保有していない場合 購入すべき書籍：最新「情報」ハンドブック第2版（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き）：2,380円＋消費税</p> <p>授業中に日経パソコンEduのコンテンツも利用します。このためアクセス権が必要になります。生協でPCを購入時に「Windows 10 &amp; Office 活用読本」を同時に購入している場合、この書籍に4年間分の日経パソコンEduのアクセス権が付随しています。したがって、書籍「最新「情報」ハンドブック第2版」本体のみの購入でかまいません。</p> <p>教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSに掲載する。</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Evaluation</p>	<p>課題等の成果物及び小テストを70%、定期試験を30%として、総合的に評価を行う予定。課題の成果物に未提出がある場合、定期試験の成績に関係なく、不合格と判断する場合がありますので留意されたい。 原則として全回出席を前提とする。やむを得ず正当な理由で欠席した場合は欠席届を提出すること（事前の相談が望ましい）。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Requirements</p>	<p>各入学年次に応じた必携PC基本仕様 に応じたノートPC及びACアダプタを毎回持参すること。</p> <p>平成29年度新入学生については、OSはWindows 10、Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus、または各自で用意もしくはプリインストールされたMicrosoft Office Professional/Home &amp; Business 2016、Office 365 Solo</p> <p>再履修者については、OSはWindows 10/8.1、Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus、または各自で用意もしくはプリインストールされたMicrosoft Office Professional/Home &amp; Business 2016/2013、Office 365 Solo。ただし、授業については、新入学生の基準（Windows 10、Microsoft Office 2016）で行われることに留意すること。</p> <p>上記のMicrosoft Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlusをインストールすること。</p> <p>授業では各自のノートPCをそれぞれ利用します。持参しない場合には現実的に授業に参加できません。</p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考 (URL) /Remarks(URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習（課題を含む）を前提とした授業を進めるので、授業時間外・授業時間内を含め、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートPCの活用法を十二分に習得してもらいたい。</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習</p> <p>必ずノートパソコンを持参すること</p>
<p>第2回</p>	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 (情報セキュリティ関連) 情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 (情報倫理、法律関連) 情報倫理、ネットワークコミュニケーションの常識、個人情報保護など</p> <p>情報セキュリティ関連については、以下の日程で定例の授業時間以外に特別授業を行うので、いずれか1回出席すること（受講すべき時間帯を指示された場合はそれに従うこと）。</p> <p>日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂</p>
<p>第3回</p>	<p>【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>
<p>第4回</p>	<p>【表計算】(1/5) 以下のことについて5回に分けて取り組む Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>
<p>第5回</p>	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】 Webと情報検索、文献の検索、著作権</p>

第6回	【表計算】(2/5) 表の印刷レイアウトの設定, 印刷方法, グラフの作成
第7回	【表計算】(3/5) さまざまな関数の活用
第8回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味, 数字・文字・音声・画像のデジタル化
第9回	【表計算】(4/5) 複数シートの操作, データベースの操作
第10回	【表計算】(5/5) 高度なグラフの作成, ピボットテーブルの作成
第11回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成, オペレーティングシステムの基礎
第12回	【文書作成】(1/2) 以下のことについて2回に分けて取り組む Microsoft Wordの基礎, 文字と段落の書式, オブジェクトの操作, 表の作成, 数式の作成
第13回	【文書作成】(2/2) ページ設定, 印刷方法, ページ罫線, ワードアート挿入, スタイルの設定
第14回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成, インターネットの基礎, クラウド
第15回	【総合演習】 授業の振り返り, プレゼンテーション実演
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/18		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001023	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(F(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	F(情1)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	d-yagyu nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2220		
担当教員オフィスアワー/Office hours	金曜日13:00 ~ 16:00 / LACS, 電子メール等による質問等は随時		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。</p> <p>講義の内容を確実に理解させるため、PCの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を課す。</p> <p>主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収、各種連絡等に活用する。</p> <p>授業は各自が所有するノートPCを用いて実施するので、毎回のノートPC持参を必須としている。再履修者は本学の下記Webページを参考に、ノートPCを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	授業計画詳細情報の欄に各回の授業内容を示す。ただし、理解度の状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	<p>情報技術・セキュリティなどの知識の部分に関しては、事前に示す授業コンテンツを学習していることを前提に、授業開始時に事前理解度テストを行います。</p> <p>アプリケーションの部分に関しては、手順解説付きの課題について、事前に取り組み成果物を提出してもらいます。授業で解説を行った後、手順の示されていない課題に取り組み成果物を提出してもらいます。</p>		
キーワード/Key word	情報リテラシー, 情報倫理, 情報セキュリティ, ネットワーク社会		

<p>教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book</p>	<p>教科書：2冊 FOM出版：情報基礎（長崎大学生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意すること）</p> <p>日経BP社：最新「情報」ハンドブック第2版（及び オンラインサービス「日経パソコンEdu」）：以下のいずれに該当するか十分に確認すること (a) 「日経パソコンedu」のライセンスを保有している場合 長崎大学生協でPCを購入時に、「Windows 10 &amp; Office 活用読本」を同時に購入している場合が該当 購入すべき書籍：最新「情報」ハンドブック第2版 本体のみ販売分：580円＋消費税 (b) 「日経パソコンedu」のライセンスを保有していない場合 購入すべき書籍：最新「情報」ハンドブック第2版（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き）：2,380円＋消費税</p> <p>授業中に日経パソコンEduのコンテンツも利用します。このためアクセス権が必要になります。生協でPCを購入時に「Windows 10 &amp; Office 活用読本」を同時に購入している場合、この書籍に4年間分の日経パソコンEduのアクセス権が付随しています。したがって、書籍「最新「情報」ハンドブック第2版」本体のみの購入でかまいません。</p> <p>教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSに掲載する。</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Evaluation</p>	<p>課題等の成果物及び小テストを70%、定期試験を30%として、総合的に評価を行う予定。課題の成果物に未提出がある場合、定期試験の成績に関係なく、不合格と判断する場合がありますので留意されたい。 原則として全回出席を前提とする。やむを得ず正当な理由で欠席した場合は欠席届を提出すること（事前の相談が望ましい）。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Requirements</p>	<p>各入学年次に応じた必携PC基本仕様 に応じたノートPC及びACアダプタを毎回持参すること。</p> <p>平成29年度新入学生については、OSはWindows 10、Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus、または各自で用意もしくはプリインストールされたMicrosoft Office Professional/Home &amp; Business 2016、Office 365 Solo</p> <p>再履修者については、OSはWindows 10/8.1、Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus、または各自で用意もしくはプリインストールされたMicrosoft Office Professional/Home &amp; Business 2016/2013、Office 365 Solo。ただし、授業については、新入学生の基準（Windows 10、Microsoft Office 2016）で行われることに留意すること。</p> <p>上記のMicrosoft Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlusをインストールすること。</p> <p>授業では各自のノートPCをそれぞれ利用します。持参しない場合には現実的に授業に参加できません。</p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考 (URL) /Remarks(URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習（課題を含む）を前提とした授業を進めるので、授業時間外・授業時間内を含め、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートPCの活用法を十二分に習得してもらいたい。</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習</p> <p>必ずノートパソコンを持参すること</p>
<p>第2回</p>	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 (情報セキュリティ関連) 情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 (情報倫理、法律関連) 情報倫理、ネットワークコミュニケーションの常識、個人情報保護など</p> <p>情報セキュリティ関連については、以下の日程で定例の授業時間以外に特別授業を行うので、いずれか1回出席すること（受講すべき時間帯を指示された場合はそれに従うこと）。</p> <p>日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂</p>
<p>第3回</p>	<p>【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>
<p>第4回</p>	<p>【表計算】(1/5) 以下のことについて5回に分けて取り組む Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>
<p>第5回</p>	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】 Webと情報検索、文献の検索、著作権</p>

第6回	【表計算】(2/5) 表の印刷レイアウトの設定, 印刷方法, グラフの作成
第7回	【表計算】(3/5) さまざまな関数の活用
第8回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味, 数字・文字・音声・画像のデジタル化
第9回	【表計算】(4/5) 複数シートの操作, データベースの操作
第10回	【表計算】(5/5) 高度なグラフの作成, ピボットテーブルの作成
第11回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成, オペレーティングシステムの基礎
第12回	【文書作成】(1/2) 以下のことについて2回に分けて取り組む Microsoft Wordの基礎, 文字と段落の書式, オブジェクトの操作, 表の作成, 数式の作成
第13回	【文書作成】(2/2) ページ設定, 印刷方法, ページ罫線, ワードアート挿入, スタイルの設定
第14回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成, インターネットの基礎, クラウド
第15回	【総合演習】 授業の振り返り, プレゼンテーション実演
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 3
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/18		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001024	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(F(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生(クラス等) / Object Student	F(情2)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	d-yagyu nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2220		
担当教員オフィスアワー/Office hours	金曜日13:00 ~ 16:00 / LACS, 電子メール等による質問等は随時		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。</p> <p>講義の内容を確実に理解させるため、PCの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を課す。</p> <p>主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収、各種連絡等に活用する。</p> <p>授業は各自が所有するノートPCを用いて実施するので、毎回のノートPC持参を必須としている。再履修者は本学の下記Webページを参考に、ノートPCを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	授業計画詳細情報の欄に各回の授業内容を示す。ただし、理解度の状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	<p>情報技術・セキュリティなどの知識の部分に関しては、事前に示す授業コンテンツを学習していることを前提に、授業開始時に事前理解度テストを行います。</p> <p>アプリケーションの部分に関しては、手順解説付きの課題について、事前に取り組み成果物を提出してもらいます。授業で解説を行った後、手順の示されていない課題に取り組み成果物を提出してもらいます。</p>		
キーワード/Key word	情報リテラシー, 情報倫理, 情報セキュリティ, ネットワーク社会		

<p>教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book</p>	<p>教科書：2冊 FOM出版：情報基礎（長崎大学生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意すること）</p> <p>日経BP社：最新「情報」ハンドブック第2版（及び オンラインサービス「日経パソコンEdu」）：以下のいずれに該当するか十分に確認すること (a) 「日経パソコンedu」のライセンスを保有している場合 長崎大学生協でPCを購入時に、「Windows 10 &amp; Office 活用読本」を同時に購入している場合が該当 購入すべき書籍：最新「情報」ハンドブック第2版 本体のみ販売分：580円＋消費税 (b) 「日経パソコンedu」のライセンスを保有していない場合 購入すべき書籍：最新「情報」ハンドブック第2版（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き）：2,380円＋消費税</p> <p>授業中に日経パソコンEduのコンテンツも利用します。このためアクセス権が必要になります。生協でPCを購入時に「Windows 10 &amp; Office 活用読本」を同時に購入している場合、この書籍に4年間分の日経パソコンEduのアクセス権が付随しています。したがって、書籍「最新「情報」ハンドブック第2版」本体のみの購入でかまいません。</p> <p>教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSに掲載する。</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Evaluation</p>	<p>課題等の成果物及び小テストを70%、定期試験を30%として、総合的に評価を行う予定。課題の成果物に未提出がある場合、定期試験の成績に関係なく、不合格と判断する場合がありますので留意されたい。 原則として全回出席を前提とする。やむを得ず正当な理由で欠席した場合は欠席届を提出すること（事前の相談が望ましい）。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Requirements</p>	<p>各入学年次に応じた必携PC基本仕様 に応じたノートPC及びACアダプタを毎回持参すること。</p> <p>平成29年度新入学生については、OSはWindows 10、Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus、または各自で用意もしくはプリインストールされたMicrosoft Office Professional/Home &amp; Business 2016、Office 365 Solo</p> <p>再履修者については、OSはWindows 10/8.1、Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus、または各自で用意もしくはプリインストールされたMicrosoft Office Professional/Home &amp; Business 2016/2013、Office 365 Solo。ただし、授業については、新入学生の基準（Windows 10、Microsoft Office 2016）で行われることに留意すること。</p> <p>上記のMicrosoft Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlusをインストールすること。</p> <p>授業では各自のノートPCをそれぞれ利用します。持参しない場合には現実的に授業に参加できません。</p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考 (URL) /Remarks(URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習（課題を含む）を前提とした授業を進めるので、授業時間外・授業時間内を含め、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートPCの活用法を十二分に習得してもらいたい。</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習</p> <p>必ずノートパソコンを持参すること</p>
<p>第2回</p>	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 (情報セキュリティ関連) 情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 (情報倫理、法律関連) 情報倫理、ネットワークコミュニケーションの常識、個人情報保護など</p> <p>情報セキュリティ関連については、以下の日程で定例の授業時間以外に特別授業を行うので、いずれか1回出席すること（受講すべき時間帯を指示された場合はそれに従うこと）。</p> <p>日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂</p>
<p>第3回</p>	<p>【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>
<p>第4回</p>	<p>【表計算】(1/5) 以下のことについて5回に分けて取り組む Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>
<p>第5回</p>	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】 Webと情報検索、文献の検索、著作権</p>

第6回	【表計算】(2/5) 表の印刷レイアウトの設定, 印刷方法, グラフの作成
第7回	【表計算】(3/5) さまざまな関数の活用
第8回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味, 数字・文字・音声・画像のデジタル化
第9回	【表計算】(4/5) 複数シートの操作, データベースの操作
第10回	【表計算】(5/5) 高度なグラフの作成, ピボットテーブルの作成
第11回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成, オペレーティングシステムの基礎
第12回	【文書作成】(1/2) 以下のことについて2回に分けて取り組む Microsoft Wordの基礎, 文字と段落の書式, オブジェクトの操作, 表の作成, 数式の作成
第13回	【文書作成】(2/2) ページ設定, 印刷方法, ページ罫線, ワードアート挿入, スタイルの設定
第14回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成, インターネットの基礎, クラウド
第15回	【総合演習】 授業の振り返り, プレゼンテーション実演
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 1ク ォーター / First Quarter	曜日・校時 / Day・Period	月 / Mon 2, 火 / Tue 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/05/30		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001025	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(G(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム, 教養教育B棟44 / RoomB-44		
対象学生(クラス等) / Object Student	G(情1)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	k-niwa nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2084		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水曜日15:00?17:00 (事前に電子メールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/pc-hikkei.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているの、そちらを参照のこと。受講者の理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書: 「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)          上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年          教材: 必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。          原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。          上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support@ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習、電子メールの操作実習
第3回	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第5回	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
第8回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第9回	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
第10回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第11回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第12回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第13回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第14回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 1ク ォーター / First Quarter	曜日・校時 / Day・Period	月 / Mon 4, 火 / Tue 4
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/05/30		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001026	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(G(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生(クラス等) / Object Student	1年、2年、3年、4年		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5(事前にメールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。          (情報処理入門)本科目は全学教育における情報処理科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。</p> <p>講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。</p> <p>主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p>授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。</p> <p>再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているの、そちらを参照のこと。理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書:「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)          上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年</p> <p>教材:必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となる場合がありますので注意すること。</p> <p>原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。</p> <p>上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support@ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習，電子メールの操作実習
第3回	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、必ず出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第5回	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
第8回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第9回	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
第10回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第11回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第12回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第13回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第14回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 2
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001027	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(P1) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Object Student	P1		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5(事前にメールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。<a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているの、そちらを参照のこと。受講者の理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書: 「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意) 上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年 教材: 必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となるので注意すること。 原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。 上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第4回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第5回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第8回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第11回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第12回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2017年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 3
開講期間 / Class period	2017/04/06 ~ 2017/07/26		
必修選択 / Required/Elective class	必修 / required	単位数(一般/編入/留学) / Credits (general/admission/overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20170582001028	科目番号 / Subject code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering Code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Subject	情報基礎(P2) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Professor in charge of putting together the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(科目責任者) / Professor in charge of the subject	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Professor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Class type	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他		
対象年次 / Year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Class Form	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟25 / RoomC-25		
対象学生(クラス等) / Object Student	P2		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Laboratory	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5(事前にメールで教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course Outline and Objectives	<p>【授業の概要】          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の位置づけ】          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Goal	<p>情報端末を用いて正しく情報を扱える情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できる</li> <li>・情報機器やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティを十分に理解し、ネットワークを活用できる</li> <li>・インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作方法や活用方法を説明できる</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集、分析、活用できる</li> </ul>		
授業方法(学習指導法)/Method	<p>授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学修促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。授業は各自が所有するノートパソコンを用いて実施するので、毎回のノートパソコン持参を必須としている。再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/H28/29pc-model.pdf</a></p>		
授業内容/Class outline/Con	<p>授業計画の表に各回の授業内容を示しているの、そちらを参照のこと。受講者の理解状況によって、進度の調整や順序の変更などを行うことがある。</p> <p>第1回授業より各自ノートパソコンを持参すること。</p>		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業で指示する。		
キーワード/Key word	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会		
教科書・教材・参考書/Textbook, Teaching material, and Reference book	<p>教科書: 「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)          上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年          教材: 必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>		
成績評価の方法・基準等/Evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70%、定期試験30%として、総合的に評価を行う予定。課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となるので注意すること。          原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>		
受講要件(履修条件)/Requirements	<p>Windows 10/8.1及びMS-Office Professional/Home&amp;Business 2013以降がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。          上記のMS-Office製品がインストールされていない場合、本学が無償提供するOffice 365 ProPlusをインストールすること。</p>		

アクセシビリティ/Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948 （E-MAIL）support_ml.nagasaki-u.ac.jp
備考（URL）/Remarks(URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、無線LAN接続、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習 必ずノートパソコンを持参すること。
第2回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策 （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など 次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、いずれか1回出席すること。 （なお、受講時間帯を指示された場合はそれに従うこと。） 日時：4月10日(月) 第5校時 もしくは 4月11日(火) 第5校時（多文化・教育・経済・薬学・水産） 4月13日(木) 第5校時 もしくは 4月14日(金) 第5校時（医学・歯学・工学・環境科学） 場所：中部講堂
第3回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第4回	【文書作成(1/2)】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成
第5回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第6回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第7回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第8回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第9回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第10回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第11回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第12回	【文書作成(2/2)】 ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】